



*Ministero dell'Istruzione e del merito*  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
**Direzione Generale**

**Ufficio II** - Gestione delle procedure concorsuali del personale scolastico – Formazione del personale docente, educativo e  
ATA – Esami e ordinamenti – Istruzione non statale

Il dirigente: dott.ssa Esterina Lucia Oliva

Bari, (fa fede la data del protocollo posto in alto)

Legali rappresentanti e coordinatori delle **scuole paritarie di ogni ordine e grado**  
della regione Puglia

e, p.c. Dirigenti degli **Uffici di Ambito Territoriale** dell'USR per la Puglia

Sito **Web**

**OGGETTO:** Anno Scolastico 2023/2024.

- Compilazione on-line del **mod. A**;
- Attività di aggiornamento dell'**Anagrafe nazionale degli Studenti**.

Si fa seguito a precedente nota in data 28 febbraio u.s., prot. 10369/2024 (disponibile al seguente link: <https://www.pugliausr.gov.it/index.php/diritto-allo-studio/scuole-paritarie/24683-10369-2024>), per rammentare l'invito alla compilazione del **modello A**; chiaramente, le istituzioni scolastiche paritarie che svolgono il servizio con modalità commerciale vorranno ignorare l'invito.

Allo stesso tempo, si richiama l'attenzione delle SS. LL. sulla necessità (art.2 c.5 del D.M. 692/2017) di aggiornare l'**anagrafe studenti SIDI** (nota M.I.M. 3597/2023 disponibile al seguente link: <https://www.miur.gov.it/-/attivita-di-aggiornamento-dell-anagrafe-nazionale-degli-studenti-anno-scolastico-2023-2024>) al fine di consentire allo scrivente Ufficio la predisposizione dei piani di riparto relativo al saldo dei contributi per l'a. s. 2023/24 (e. f. 2024).

Tanto premesso, si allegano alla presente:

- **quattro tabelle** (riferite ad ogni ordine di scuola) riportanti i dati di sintesi presenti/registratori sul portale Sidi in **anagrafe alunni** sino alla data odierna, aggiornati al 28 febbraio 2024, affinché le SS. LL. possano verificare la correttezza/corrispondenza di quanto già trasmesso o, anche, il mancato inserimento.

Le SS. LL. procederanno alla verifica in ordine agli adempimenti di competenza **entro il**

**20 marzo 2024**.

In particolare, si raccomanda di:

- rispettare l'affollamento massimo delle singole aule (l'autorizzazione ASL stabilisce il limite al numero di alunni per singola aula);
- assicurare la coerenza/coincidenza dei codici fiscali degli alunni, prendendo visione dell'esito della validazione dell' Agenzia delle Entrate nell'apposita sezione; in caso di alunno con "CF non validato", occorrerà aggiornare il codice fiscale ed i dati anagrafici o procedere alla cancellazione della posizione anagrafica.

**L'Ufficio procederà**, ai sensi della normativa vigente, ai piani di riparto relativi al saldo per l'a. s. 2023-24, **senza ulteriore avviso**.

IL DIRIGENTE

*Esterina Lucia Oliva*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art 3, comma 2 del Dlgs 39/1993