NUMERO 384 - REG. GEN. DEL 13-02-2024

COMUNE DI RUTIGLIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

NUMERO 131 DEL 13-02-2024

OGGETTO: DIRITTO ALLO STUDIO ANNUALITA' 2023. LIQUIDAZIONE LINEA DI INTERVENTO "CONTRIBUTI ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA PRIVATE PARITARIE".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il decreto Sindacale n. 17 del 15 giugno 2023 con il quale è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell'Area II - Cultura e Beni culturali - Sport - Turismo e promozione del Territorio - Musei - Biblioteca - Marketing territoriale - Pubblica Istruzione;

CONSIDERATO che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 05/05/2023, veniva approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025, ai sensi dell'art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 12/05/2023, veniva approvato il Bilancio di previsione 2023-2025, ai sensi dell'art. 174, comma 1, d.lgs. n. 267/2000;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 27/07/2023, è stata approvata la salvaguardia degli equilibri di Bilancio 2023-2025, nonché le variazioni proposte al Bilancio medesimo;
- con Delibera di Consiglio Comunale del 23/11/2023, si approvavano ulteriori variazioni al Bilancio 2023-25;
- con Decreto del Ministero dell'Interno del 22/12/2023, è stato differito al 15 marzo 2024 il termine per la approvazione del Bilancio degli enti locali, come stabilito in sede di Conferenza Stato-Città del 21/12/2023, con conseguente autorizzazione, fino a tale data, all'esercizio provvisorio;
- il Comune di Rutigliano non ha approvato il Bilancio di Previsione 2024-26 e, pertanto, è attualmente in esercizio provvisorio;

RICHIAMATA la Determinazione dirigenziale n. 711 RG 2539/2023, con cui è stato disposto quanto segue:

1. *"di **dare atto** che, con Determinazione dirigenziale della Regione Puglia n. 230 del 4/9/2023, al Comune di Rutigliano sono stati assegnati i seguenti importi (ripartiti in altrettanti interventi da attuare), a titolo di contributo per il Programma Comunale di Diritto allo Studio 2023:*
   € 34.263,00 → SERVIZIO MENSA GESTITO DAL COMUNE
   € 6.443,00 → TRASPORTO
   € 2.137,00 → INTERVENTI VARI
   € 2.192,80 → CONTRIBUTI ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA PRIVATE PARITARIE
2. *di **suddividere** l'importo concesso per "interventi vari" tra i due Istituti comprensivi presenti sul territorio comunale;*
3. *di **dare atto** che, con nota prot. n. 16590/2023, "L'ALBERO DELLA VITA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE A R.L." (P.IVA/CF: 08713700725), con Sede Legale in Andria (Bt) alla Via Ugo Foscolo, 3, nella persona del Legale Rappresentante p.t., ha comunicato il passaggio di gestione della "Scuola dell'Infanzia Paritaria Madre Pia Notari", corrente in Rutigliano alla via Porta di Bari n. 10 in proprio favore (gestore precedente: "Congregazione Suore Crocifisse Adoratrici dell'Eucaristia"), inviando la relativa documentazione che si allega al presente atto (atto d'affitto ramo d'azienda; atto costitutivo e statuto; visura camerale della cooperativa; dichiarazioni);*
4. *di **assegnare** l'importo concesso per "contributi alle scuole dell'infanzia private paritarie" di cui all'art. 5, c. 1, lettera p), della L.R. n. 31/2009, all'unica scuola privata paritaria presente sul territorio, la scuola dell'infanzia "Madre Pia Notari" corrente in Rutigliano alla via Porta*

di Bari n. 10 e, per essa, al soggetto gestore "L'ALBERO DELLA VITA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE A R.L." (P.IVA/CF: 08713700725), con Sede Legale in Andria (Bt) alla Via Ugo Foscolo n. 3;

5. *di **assumere** i seguenti impegni di spesa a valere sulle risorse del Bilancio 2023-25, <u>annualità 2023:</u>*
   - ***integrare l'impegno** n. 445/2023 al cap. 2657, "SERVIZIO TRASPORTI SCOLASTICI", codice 04.06-1.03.02.15.002, di **ulteriori € 9.953,92** in favore del soggetto affidatario del servizio di trasporto scolastico **"Autolinee Dover di Veccaro Cosimo S.r.l."** (c.f. 04183270729), con sede in Noci alla via Cesare Battisti n. 11;*
   - ***impegnare** l'importo di € 2.137,00 al cap. U_2780, "REINSERIMENTO SCOLASTICO HANDICAPPATI", codice 04.06-1.04.01.02.999, ripartito come segue:*
     - ***€ 1.068,50** in favore di "**I.C. Settanni-Manzoni**"(c.f. 93479620721), con sede in Rutigliano al corso Cairoli n. 10;*
     - ***€ 1.068,50** in favore di "**I.C. Aldo Moro-Don Tonino Bello** (c.f. 93479630720), con sede in Rutigliano alla via Pascoli n. 31;*
   - ***impegnare** l'importo di **€ 2.192,80** in favore di "**L'ALBERO DELLA VITA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE A R.L."** (P.IVA/CF: 08713700725), con Sede Legale in Andria (Bt) alla Via Ugo Foscolo n. 3, al cap. U_2080, "CONTRIBUTI A SCUOLE MATERNE GESTITE DA PRIVATI O ORDINI RE- LIGIOSI A CARICO DELLA REGIONE", codice 04.01-1.04.04.01.001;*
6. *di **dare atto** che l'importo assegnato per SERVIZIO MENSA GESTITO DAL COMUNE, pari ad € 34.263,00 risulta già impegnato al cap. 2661 in favore del soggetto affidatario del servizio di refezione scolastica, FERRARA S.r.l., con sede legale in Triggiano, alla Via Monti, 22, P.IVA 03882850724;"*;

RITENUTO di liquidare l'importo ottenuto per la linea di intervento "CONTRIBUTI ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA PRIVATE PARITARIE" nell'ambito delle somme assegnate da Regione Puglia al Comune di Bari in relazione al Programma di Diritto allo Studio 2023;

DATO ATTO che trattandosi di contributo, non è stato acquisito Smart CIG;

ATTESA l'urgenza di ultimare, entro la data del 29/2/2024, a rendicontazione sulla piattaforma web regionale "StudioInPuglia";

ACQUISITO ED ALLEGATO il DURC del gestore della scuola;

VISTI:
- la legge n. 241/90 e ss.mm.ii.;
- il T.U. Enti Locali di cui al d.lgs n. 267/2000;
- la legge Regione Puglia 4.12.2009 n. 31;
- il Programma Comunale di Diritto allo Studio 2023, approvato con Deliberazione C.C. n. 32 del 15/11/2023;
- lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di contabilità;
- il Bilancio dell'Ente;

ACCERTATA l'insussistenza di situazioni di conflitto, anche potenziale, in capo alla scrivente ex art. 6 bis l. 241/90;

RILEVATA la necessità di ottenere il visto di regolarità contabile per legge prescritto da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

DETERMINA

Per le motivazioni sopra espresse, che qui si intendono interamente riportate per farne parte integrale e sostanziale:

1. **di liquidare,** in favore della società "**L'ALBERO DELLA VITA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE A R.L."** (P.IVA/CF: 08713700725), con Sede Legale in Andria (Bt) alla Via Ugo Foscolo n. 3, in qualità di soggetto gestore della scuola paritaria convenzionata "Madre Pia Notari", l'importo di **€ 2.192,80** al cap. U_2080, codice 04.01-1.04.04.01.001, gestione residui 2023, impegno 1518/23;
2. **di dare atto** che, trattandosi di contributo, non è stato acquisito il CIG;
3. **di trasmettere,** ai sensi dell'art. 151 c. 4, d.lgs 267/2000, il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario, dando atto che lo stesso diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
4. di **accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del d.l. 78/2009, in raccordo con il Responsabile del Servizio economico-finanziario, che il programma dei pagamenti di cui sopra è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
5. di **attestare** che, in relazione al presente provvedimento, la sottoscritta Responsabile di Area non si trova in una situazione di conflitto di interesse, finanche potenziale, come disposto dall'art. 6 bis della L. n. 241/1990, dall'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e dal Codice di Comportamento Comunale e che la stessa è a conoscenza delle sanzioni penali stabilite nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
6. di **attestare** la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
7. di **predisporre** ogni adempimento per legge prescritto in relazione agli obblighi di pubblicazione del presente atto all'albo pretorio e nella apposita sezione di "Amministrazione Trasparente".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PUB.ISTR. - CULTURA - BIBLIOTECA - SPORT - TURISMO
Dirigente Tamma Luciana

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

COPIE TRASMESSE A:	
☐ Dirett. Gen.-Segr.Gen. _____	☐ Personale-OO.II._____
☐ Uff. Patrim.-Ambiente-Prot.Civ._____	☐ Uff. P.I. _____
☐ Uff. Finanziari _____	☐ Uff. AA.PP. _____
☐ Uff. Tributi_____	☐ Uff. Inv.Civ. _____
☐ Uff. Tecnico Urban._____	☐ Uff. Stampa _____
☐ Uff. Tecnico LL.PP._____	☐ Uff. Agricoltura _____
☐ Area Legale-Prot. _____	☐ Uff. Lav.Ediz.Pubblica _____
☐ AA.GG.- Cult._____	**ORGANIZZAZIONI SINDACALI**:
☐ Uff. Demografici _____	☐ C.G.I.L. _____
☐ Uff. Economato _____	☐ C.I.S.L _____
☐ Servizi Sociali _____	☐ U.I.L. _____
☐ Polizia Municipale _____	☐ Componenti R.S.U. _____
☐ Appalti e Contratti _____	_____